	REGULAMENT	RED.: 01
		Pagina 1 / 18

AVIZAT

În şedinţa Consiliului pentru dezvoltare strategică

din data de 13.11 **2015**

PREŞEDINTE

Afanasie SALINSCHI

APROBAT

În şedinţa Senatului

din data de 20.11 **2015**

PREŞEDINTELE SENATULUI

Doc.hab., prof.univ

Veaceslav MANOLACHI

REGULAMENT CU PRIVIRE LA METODOLOGIA DE SALARIZARE ŞI STIMULARE A PERSONALULUI UNIVERSITĂŢII DE STAT DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

	ELABORAT	COORDONAT şi VERIFICAT	COORDONAT şi VERIFICAT
Responsabil	**Economist coordonator, Marcela Clim**	**Contabil şef Margareta Popov**	**Rector Veaceslav Manolachi**
Data			
Semnătura			

CUPRINS

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

1.1 Prezentul regulament se aprobă în scopul reglementării salarizării personalului Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport, car se sonctituie conform Codului Educaţiei nr.152 din 17 iulie 2014:

a) personal ştiinţifico-didactic:
- lector universitar;
- conferenţiar universitar;
- profesor universitar.

b) personal ştiinţific(cercetător ştiinţific);
c) personal didactic(antrenor, asistent universitar);
d) personal didactic auxiliar(bibliotecar, laborant metodist);
e) alte categorii de personal(personal administrativ şi tehnic).

1.2 Baza de organizare a salariilor angajaţilor USEFS o constituie sistemul de stabilire a salariilor de bază, care include:

a) Reţeaua tarifară unică conform Hotărîrii de Guvern nr.381 din 13.04.2006 cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din unităţile bugetare, care stabileşte categoriile de salarizare şi salariul de bază pentru fiecare categorie de salarizare;
b) Grilele de salarii de funcţie conform Hotărîrii de Guvern nr.195 din 13.03.2013 privind condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile de învăţămînt superior de stat cu autonomie financiară;
c) Indicii de prioritate intersectorială diferenţiaţi pe domenii de activitate.

1.3 Salariul brut a personalului USEFS cuprinde:
- Salariul de bază care se stabileşte conform grilelor de salarizare lunare de funcţie;
- Sporuri şi suplimente la salariul de bază cu titlul de stimulare sau compensare;
- Premii pentru rezultatele activităţii curente, precum şi premii conform rezultatelor activităţii anuale.

1.4 Pe lîngă drepturile salariale, personalul USEFS beneficiază de ajutor material, premii unice şi lunare acordate în mărimile şi în modul stabil de lege, în conformitate cu:
- Hotărîrea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 privind condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile de învăţămînt superior de stat cu autonomie financiară;
- Hotărîrea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile bugetare;
- Hotărîrea Guvernului nr.47 din 12 ianuarie 2007 cu privire la salarizarea angajaţilor de drept public din sfera ştiinţei şi inovării finanţate de la bugetul de stat;
- Hotărîrea Guvernului nr. 801 din 20 iulie 2007 privind Regulamentul cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unităţile bugetare;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1487 din 31 decembrie 2004 cu privire la aprobarea Listei - tip a lucrărilor şi locurilor de muncă cu condiţii grele şi deosebit de grele,

toare şi deosebit de vătămătoare pentru care salariaţilor li se stabilesc sporuri de compensare;

- Hotărîrea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiţii nefavorabile;
- Hotărîrea Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condiţiilor de muncă la locurile de muncă şi modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiţii nefavorabile;
- Codului educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DE CONDUCERE

2.1 Sistemul organelor de conducere ale Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport este format din senat, consiliul pentru dezvoltarea strategică instituţională, consiliul ştiinţific, consiliul facultăţii, consiliul de administraţie şi rectorul.

2.2 Membrii consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională beneficiază de o indemnizaţie lunară, cu excepţia rectorului. Cuantumul indemnizaţiei este de un salariu mediu pe economie pentru membri şi de două pentru preşedintele Consiliului. Indemnizaţia respectivă se plăteşte din bugetul USEFS pentru membrii desemnaţi de aceasta, iar pentru membrii desemnaţi de Ministerul Educaţiei se plăteşte din bugetul ministerului dat.

2.3 Conducerea operativă a Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul consiliului de administraţie.

2.4 Rectorul este executorul de buget al USEFS, ales de către adunarea generală a cadrelor didactice şi ştiinţifice titulare şi a reprezentanţilor studenţi din senat şi din consiliile facultăţilor cu votul majorităţii membrilor, la iniţierea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională.

2.5 Salariul lunar de funcţie pentru rector se aprobă prin actul administrativ al Ministerului Educaţiei în dependenţă de categoria stabilită conform tabelul următor:

Tabelul 1

	Grila de salarii lunare de funcţie, lei
Rector:	
instituţie de categoria I	5500-10000
instituţie de categoria II	4950-9000
instituţie de categoria III	4400-8000

2.4 Categoria instituţiei de învăţămînt superior se stabileşte de către fondator conform următoarelor criterii:

goria I se raportează instituţiile de învăţămînt superior care au un efectiv de studenţi, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenţi, medici secundari clinici,

- cursanţi (auditori) de peste 9000 de persoane şi dispun de unităţi de cercetare ştiinţifică;
- la categoria II se raportează instituţiile de învăţămînt superior care au un efectiv de studenţi, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenţi, medici secundari clinici, cursanţi (auditori) de la 3000 pînă la 9000 de persoane şi au atins performanţe în domeniul cercetărilor ştiinţifice;
- la categoria III se raportează celelalte instituţii de învăţămînt superior care au un efectiv de studenţi, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenţi, medici secundari clinici, cursanţi (auditori) de pînă la 3000 de persoane.

2.5 Cuantumul lunar total al salariului rectorului USEFS se limitează la mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe universitate condusă în perioada de la începutul anului pînă la luna gestionară.

2.6 În cuantumul total al salariului rectorului posibil limitării la mărimea încincită a salariului mediu lunar pe unitatea condusă nu se includ premiile acordate la datele jubiliare personale sau ale instituţiei, la sărbătorile profesionale, precum şi ajutoarele materiale pentru tratament şi odihnă.

2.7 Rectorul USEFS numeşte prorectorii pe perioada mandatului său. Salariile lunare de funcţie pentru prorectori şi contabilul-şef se stabilesc în cuantum procentual faţă de salariul lunar prevăzut în prezentul tabel pentru rector, după cum urmează:

Tabelul 2

Funcţia	**Salariul lunar de funcţie în cuantum procentual faţă de salariul rectorului**
Prim-prorector pentru activitate didactică	95
Prorector pentru activitate ştiinţifică	90
Prorector pentru activitate curativă (de creaţie sau sportivă)	90
Prorector pentru învăţămîntul cu frecvenţă redusă şi formare continuă	75-80
Contabil-şef	50-65

2.8 Rectorului USEFS poate beneficia de sporuri la salariu de bază în mărime de pînă la 50 la sută din salariul de funcţie, prin hotărîrea Ministerului Educaţiei. Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an şi pot fi reduse sau anulate la înrăutăţirea calităţii muncii sau încălcării disciplinei de muncă.

rectori şi contabil-şef se stabileşte sporuri pentru înaltă eficienţă în muncă şi a muncii de către Consiliul de administrare USEFS cu consultarea sindicatelor şi aprobare la Senatul USEFS.

2.10 Salariile de funcţie pentru adjuncţii conducătorilor de subdiviziuni (contabil adjunct) se stabilesc cu o reducere de 10-30% faţă de grila de salarii corespunzătoare categoriei de salarizare prevăzute pentru conducători.

2.11 Personalul de conducere din USEFS – rectorul, prorectorii, decanii, şefii de departament, şefii de catedră – pot cumula funcţii ştiinţifico-didactice şi ştiinţifice.

CAPITOLUL III
PERSONALUL PROFESORAL-DIDACTIC ŞI ŞTIINŢIFIC

Salariul de funcţie

3.1 Salariul brut al personalului didactic din Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport este compus din salariul de funcţie, la care se adaugă sporurile, suplimente de plată, indemnizaţiile, precum şi alte drepturi salariale prevăzute de legislaţie.

3.2 Salariul de funcţie lunar al corpului profesoral reprezintă valori minime obligatorii garantate de stat şi se stabilesc corespunzător limitei minime a grilelor de salarii indicate în tabelul următor:

Tabelul 3

	Grila de salarii lunare de funcţie, lei
Profesor universitar	3 300-6 000
Conferenţiar universitar	2 970-5 400
Lector superior universitar	2 750-5 000
Lector universitar, asistent universitar	2 420-4 400

3.3 Salariu de funcţie concret în limitele grilei de salarii prevăzute pentru categoria respectivă se stabileşte de către Consiliul de administrare USEFS conform criteriilor şi normelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale, cu încadrarea în resursele financiare alocate anual de la buget şi respectiv din mijloacele proprii.

3.4 Salariu de bază poate fi reevaluat anual de către Consiliul de administrare USEFS , cu respectarea limitelor grilei de salarizare respective.

3.5 Salariile lunare de funcţie din prezentul tabel sînt stabilite pentru 148 de ore lunar, reieşind din săptămîna de muncă redusă de 35 ore, şi se aplică fără a modifica normele atribuţiilor de pedagog.

3.6 Salariile lunare de funcţie ale masteranzilor se stabilesc cu o reducere de 10 la sută faţă de salariul lunar prevăzut pentru asistentul universitar.

r din corpul profesoral fără titlu didactic de profesor universitar sau ır care deţin, respectiv, aceste funcţii pe termen de pînă la 5 ani salariile lunare de funcţie li se stabilesc cu o reducere cu 5% faţă de salariile lunare prevăzute în

3.8 prezentul tabel pentru profesorii universitari şi conferenţiarii universitari titulari.

3.9 Pentru specialiştii de înaltă calificare din economia naţională fără titlu didactic sau grad ştiinţific, dar cu o bogată experienţă de muncă, încadraţi ca titulari în corpul profesoral, salariile lunare de funcţie, pe termen de pînă la 5 ani, se vor stabili cu o reducere de 3-5% faţă de salariile lunare de funcţie prevăzute, respectiv, pentru profesor universitar, pentru conferenţiar şi lector superior şi în mărimea prevăzută în tabel – pentru lector sau asistent universitar.

3.10 În cazul asigurării insuficiente cu cadre, Consiliul de administrare USEFS poate permite corpului profesoral să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică şi/sau pînă la 240 ore anual, în regim de plată cu ora (inclusiv înlocuirea temporară a cadrelor didactice absente. Pot fi salarizate prin plata cu ora şi următoarele activităţi: activităţile de perfecţionare şi de acordare a gradelor didactice personalului didactic (cursuri, aplicaţii, inspecţii,colocvii, examene), admiterea în învăţământul universitar, activitatea referenţilor (cadre didactice examinatoare) la susţinerea examenului de doctorat şi alte activităţi didactice din învăţământul universitar, stabilite pe bază de referate aprobate de către rector. Salarizarea activităţilor enumerate mai sus în regim de plata cu ora se face având la bază grila specificată în următorul tabel:

Salariul tarifar pe oră
pentru personalul încadrat în activitatea didactică
în toate ramurile economiei naţionale

Tabelul 4

Contingentul din instituţiile de învăţămînt	**Salariul tarifar pe unitate de timp, lei**			
	Profesor universitar sau doctor habilitat	**Conferenţiar universitar sau doctor în ştiinţe**	**Fără titlu sau grad ştiinţific**	
			cu studii superioare	**cu studii medii de specialitate**
Studenţi şi masteranzi	72	59	46	x
Doctoranzi, audienţi ai instituţiilor de perfecţionare şi recalificare a cadrelor, precum şi profesori solicitanţi de grade didactice	80	65	50	x
Persoane care solicită	75	62	48	x

cetăţeniei Republicii Moldova				

Note:

— Pentru personalul angajat la predarea cursurilor practice şi altor cursuri similare în instituţiile de învăţămînt, plata muncii pe oră este cu 15 la sută mai mică decît salariile tarifare prevăzute în prezentul tabel.

— Salariile tarifare pe unitate de timp pentru membrii titulari şi membrii corespondenţi ai Academiei de Ştiinţe a Moldovei şi ai academiilor de ştiinţe ale statelor suverane se majorează cu 25 la sută.

— Salariile tarifare pe unitate de timp pentru persoanele care deţin titlul onorific "... al poporului" se stabilesc în mărimile prevăzute pentru titlurile de profesor-universitar, doctor habilitat.

— Retribuirea muncii membrilor juriilor concursurilor, trecerilor în revistă, precum şi a recenzenţilor lucrărilor de concurs se efectuează conform salariilor tarifare pe unitate de timp, prevăzute pentru personalul angajat la predarea cursurilor pentru studenţi.

— Salarizarea membrilor Comisiei de examinare pentru evaluarea gradului de cunoaştere a prevederilor Constituţiei Republicii Moldova şi a limbii de stat se efectuează conform salariilor tarifare pe unitate de timp, prevăzute în prezentul tabel pentru personalul angajat la predarea cursurilor pentru persoanele care solicită acordarea cetăţeniei Republicii Moldova.

— Persoanelor din corpul didactic auxiliar, încadrate în procesul de instruire, li se stabilesc salarii tarifare pe unitate de timp în mărime de 50 la sută din tarifele prevăzute pentru persoanele fără titlu ştiinţific.

— Salariile tarifare orare indicate în prezentul tabel se aplică la salarizarea specialiştilor, inclusiv cu statut de funcţionari publici, care dispun de dreptul de a presta muncă didactică în orele de program la locul de muncă de bază.

3.11 Angajaţii organizaţiilor de drept public din sfera ştiinţei şi inovării, inclusiv personalului tehnico-ştiinţific şi de deservire a procesului ştiinţific şi inovaţional, precum şi tinerilor cercetători, sînt salarizaţi conform Hotărîrii Guvernului nr.47 din 12.01.2007 cu privire la salarizarea angajaţilor organizaţiilor de drept public din sfera ştiinţei şi inovării finanţate de la bugetul de stat grile de salarizare.

Sporuri şi suplimente de plată

3.12 Personalul profesoral-didactic beneficiază de sporuri la salariu de bază:
- pentru vechime în muncă;
- pentru grad ştiinţific;
- pentru titlu onorific;

ficienţă înaltă în muncă, intensitatea muncii, precum şi pentru executarea unor importanţă deosebită sau urgenţă;
- pentru utilizarea în exerciţiu funcţiunii a unor limbi străine.
-

3.12 Sporul lunar corpului profesoral-didactic pentru vechimea în muncă se calculează în procent faţă de salariul de funcţie, în următoarele mărimi:

Tabelul nr.5

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % faţă de salariul de funcţie
între 2 şi 5 ani	10
între 5 şi 10 ani	15
între 10 şi 15 ani	20
între 15 şi 20 ani	25
peste 20 ani	30

3.13 Persoanelor din corpul profesoral-didactic, inclusiv cu funcţii de conducere, precum şi cercetătorilor ştiinţifici cu *grade ştiinţifice* şi titluri ştiinţifico-didactice li se stabilesc sporuri lunare la salariile de funcţie în mărime de 1100 lei pentru gradul ştiinţific de doctor habilitat şi/sau titlul ştiinţifico-didactic de profesor universitar şi, respectiv, 600 lei pentru gradul ştiinţific de doctor şi/sau titlul ştiinţifico-didactic de conferenţiar universitar.

3.14 Sporul pentru grad ştiinţific sau pentru titlu ştiinţifico-didactic se acordă proporţional timpului lucrat, în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau a unei sarcini didactice, şi nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.

3.15 Specialiştilor şi conducătorilor de subdiviziuni cu *grad ştiinţific* de doctor habilitat sau doctor în ştiinţe în specialitatea ce corespunde obligaţiilor funcţiei şi care desfăşoară muncă ştiinţifico-metodică de specialitate, sporul pentru grad ştiinţific se stabileşte în mărime de 50 la sută din cuantumurile stabilite persoanelor cu grade ştiinţifice din corpul profesoral şi cercetătorilor ştiinţifici. Sporurile în cauză se acordă anual, în baza aprecierii pozitive de către conducerea unităţii a raportului privind rezultatele activităţii ştiinţifice desfăşurate de persoana cu grad ştiinţific în anul precedent.

3.16 Persoanele distinse cu *titlurile onorifice* „al poporului” şi „Maestru în artă” beneficiază de spor lunar la salariu în mărime de 200 lei, iar persoanele distinse cu titluri onorifice „emerit”, „Meşter faur” şi „Maestru al literaturii” – în mărime de 100 lei. Sporul pentru titlu onorific se plăteşte doar la locul de muncă de bază.

r din corpul profesoral-didactic care exercită funcţia de *decan sau prodecan* li te supliment la salariu de, respectiv, 25 şi 15 la sută din salariul lunar de espunzător funcţiei didactice.

3.18 Persoanelor din corpul profesoral pentru *conducerea catedrelor* li se stabileşte un supliment de plată în mărime de 10 – 20 la sută din salariul lunar de funcţie corespunzător funcţiei didactice.

3.19 Pentru suplinirea obligaţiilor de *şef de studii*, secretar ştiinţific, inspector al secţiei de instruire, conducător practică de producţie, persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabileşte o plată suplimentară în mărime de pînă la 20 la sută din salariul lunar de funcţie pentru funcţia de bază, cu condiţia realizării depline a normei didactice.

3.20 Pentru suplinirea obligaţiilor de *şef doctorat, postdoctorat, secundariat şi masterat,* persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabileşte o plată suplimentară în procente din salariul lunar de funcţie pentru funcţia de bază în funcţie de efectiv:

- pînă la 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – pînă la 15 la sută;
- mai mult de 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – pînă la 25 la sută.

3.21 Pentru conducerea grupelor studenţeşti, persoanelor din corpul profesoral-didactic didactic li se stabileşte un supliment de plată în mărime de 5 la sută din salariul lunar de funcţie.

3.22 Sporurile pentru utilizarea, în exerciţiul funcţiunii, a unor *limbi străine* (cu excepţia limbii ruse) pot fi stabilite angajaţilor (cu excepţia interpreţilor, traducătorilor, ghizilor-traducători şi profesorilor de limbi străine) pentru posedarea limbilor străine şi aplicarea lor în activitatea practică de zi cu zi. Sporurile pot fi stabilite în mărime de pînă la 15 la sută din salariul de bază pentru posedarea unei limbi şi de pînă la 25 la sută pentru posedarea a două sau a mai multe limbi străine.

3.23 Corpul profesoral, conducătorii de subdiviziuni, personalul de specialitate şi funcţionarii administrativi din instituţii pot beneficia de sporuri la salariul de bază pentru *înaltă eficienţă în muncă*, intensitate a muncii, precum şi pentru executarea unor lucrări de importanţă deosebită sau de urgenţă, pe termenul efectuării lor. Sporurile se stabilesc de către Consiliul de administrare USEFS, cu consultarea sindicatelor, din contul şi în limitele fondului de salarizare, fără a limita mărimile lor. Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an şi pot fi reduse sau anulate la înrăutăţirea calităţii muncii sau încălcarea disciplinei de muncă.

CAPITOLUL IV
ONALUL AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

ariul de funcţie

4.1. Personalul didactic-auxiliar şi administrativ-gospodăresc, precum şi alt personal din cadrul USEFS (inclusiv personalul din biblioteci, sport, muncitori etc.), se tarifică pe categoriile de salarizare ale Reţelei tarifare unice de salarizare a salariaţilor din unităţile bugetare, prevăzute pentru funcţiile respective în anexele la Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile bugetare" , iar salariile de funcţie concrete se stabilesc în mărime egală sau care depăşeşte cuantumurile salariilor pe categoriile de salarizare specificate în tabelul următor:

Tabelul 6

Salariile de funcţieminime garantate de stat pe categoriile de salarizare pentru personalul instituţiilor de învăţămînt superiorde stat cu autonomie financiară

Categoria de salarizare	Salariul de funcție, lei
1	1000
2	1010
3	1020
4	1040
5	1060
6	1080
7	1100
8	1120
9	1140
10	1160
11	1180
12	1200
13	1220
14	1240
15	1270
16	1300
17	1350
18	1400
19	1460
20	1520
21	1600

4.2. Consiliul de administrare USEFS are dreptul, în funcţie de resursele financiare

disponibile, să majoreze cuantumul salariilor de funcţie indicate în prezentul tabel, modului de diferenţiere a salariilor stabilite în instituţie, în funcţie de ea, gradul de pregătire profesională şi competenţă a angajatului, gradul de ere pe care îl implică lucrările (funcţiile) executate şi complexitatea lor.

ile în care, pentru unele categorii de salariaţi în sectorul bugetar este prevăzută aplicarea unor indici de prioritate intersectorială sau coeficienţi de complexitate a lucrărilor, indicii şi coeficienţii în cauză se vor aplica şi la diferenţierea salariilor de bază pentru respectivii angajaţi din instituţiile de învăţămînt superior.

4.4. Conform specificului de activităţii personalului auxiliar şi administrativ-gospodăresc li se stabileşte categoria de salarizare conform anexelor Hotărîrii Guvernului nr.381 din 006 cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din unităţi bugetare.

arizării pe unitate de timp, salariile tarifare pe unitate de timp se determină irea salariilor tarifare lunare, stabilite conform categoriilor de calificare la durata programului lunar complet de lucru de 169 ore sau la durata redusa a timpului de munca, stabilita pentru unele categorii de salariaţi, în funcţie de vîrstă, starea sănătăţii sau condiţiile de muncă.

4.6. Pentru bibliotecarii (bibliografii) fără studii medii de specialitate normele de salarizare se stabilesc cu o categorie de salarizare mai mică decît cele prevăzute pentru persoanele cu studii medii de specialitate.

4.7. Absolvenţilor din învăţămîntul superior, încadraţi în biblioteci, li se stabileşte un spor la salariul tarifar în mărime de 10% pentru perioada primilor trei ani de activitate. Absolvenţii ciclului II al învăţămîntului superior (studii superioare de masterat) vor beneficia de spor doar în cazul în care nu au avut întrerupere a duratei de studii între ciclul I şi ciclul II.

4.8. Profesiile muncitorilor se tarifează în conformitate cu îndrumarele tarifare de calificare a lucrătorilor şi profesiilor muncitorilor de la categoria I pînă la categoria VII de calificare, iar salariile acestora se stabilesc, respectiv, în limitele grilelor de salarii prevăzute pentru categoriile 1-8 de salarizare ale Reţelei tarifare unice.

4.9. Muncitorii din transportul auto angajaţi în USEFS, în funcţie de tipul transportului condus, la determinarea mărimii salariilor tarifare pe unitate de timp sau salariile lunare se aplică următorii coeficienţi, reeşind din complexitatea lucrărilor executate:

— camioane şi automobile-furgon cu destinaţie generală; autoturisme (inclusiv speciale);	1,15
— automobile specializate şi speciale: autobasculante, cisterne, furgoane, refrigeratoare, maşini de transportat containere, maşini de pompieri, asistenţă tehnică, de curăţit zăpada, de spălat, stropit şi măturat străzile, automacarale, autotractoare, autoîncărcătoare etc.; automobile sanitare (cu excepţia salvărilor);	1,20
— autobuze, inclusiv speciale	1,25
— salvări şi automobile operative cu semnale sonore speciale (tip	

Sirena"), precum şi autobuze speciale şi autobasculante) cu
apacitatea cilindrică a motorului:

nă la 3,5 litri 1,25

— peste 3,5 litri 1,30

— camioane pentru transportarea cimentului, substanţelor chimice toxice, cadavrelor, amoniacului anhidru, apei amoniacale, gunoiului putred, dejecţiilor 1,30

— autobuze şcolare 1,50

4.10. Salariile lunare pentru categoriile de calificare şi tipuri de lucrări pentru muncitori se stabilesc prin înmulţirea salariului de bază ale Reţelei tarifare unice cu coeficenţii complexităţii lucrărilor îndeplinite din *tabelul nr.6*. Coeficienţii complexităţii lucrărilor îndeplinite se aplică pentru lăcătuşi-reparatori, lăcătuşi-electricieni de reparaţii al utilajului electric, mecanicilor electricieni de reparaţii şi deservire a maşinilor de calcul, lăcătuşilor aparate de măsurat, control şi automatică; montorilor electricieni pentru deservirea utilajului electric.

Tipul de lucrări	**Coeficienţii complexităţii lucrărilor executate**
2. Servicii de telecomunicaţii; reparaţia curentă a clădirilor şi construcţiilor; sădirea, întreţinerea şi protecţia plantaţiilor verzi; lucrări de reclamă şi prezentare artistică, foto şi cinema; executarea de lucrări în tipografii; lucrări în sectorul zootehnic, în cadrul serviciului hidrometeorologic; alte genuri de servicii şi lucrări neproductive	1,05
3. Repararea şi deservirea utilajului tehnico-sanitar, a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare; exploatarea şi deservirea reţelelor tehnice, compresoarelor, instalaţiilor de ventilare, umezire şi de oxigen, a instalaţiilor de cazangerii, spălătorii şi a celor de purificare	1,10
4. Activitatea directă a muncitorilor la repararea şi reglarea utilajului tehnologic, electric şi energetic de bază, experimental şi ştiinţific, maşinilor, mecanismelor, navelor, automobilelor şi altui dispozitiv rulant, tehnicii electronice de calcul, aparatelor de măsurat şi de control automatic:	
- în alte instituţii şi organizaţii bugetare	1,15
6. Lucrări de construcţii şi reparaţii	1,25

poruri şi suplimente

alul didactic-auxiliar şi administrativ-gospodăresc, precum şi alt personal din JSEFS beneficiază de sporuri şi suplimente la salariul de funcţie:

- pentru vechime în muncă;
- pentru grad de calificare;
- pentru munca prestată în condiţii nefavorabile;
- pentru eficienţă înaltă în muncă.

Suplimente:

- pentru cumularea de profesii sau funcţii, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate, în cazul în care numărului de funcţii este regulamentat de acte normative;
- pentru executarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau obligaţiilor unui lucrător temporar lipsă;
- pentru orele prestate în timp de noapte
- alte suplimente cu caracter stimulator şi de compensare specifice unor domenii aparte de activitate

4.12. Personalul auxiliar şi administrativ(cu excepţia muncitorilor) din cadrul USEFS beneficiază lunar de spor pentru vechimea în muncă, calculată în procent faţă de salariul de funcţie, după cum urmează:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % faţă de salariul de funcţie
între 2 şi 5 ani	10
între 5 şi 10 ani	15
între 10 şi 15 ani	20
între 15 şi 20 ani	25
peste 20 ani	30

Calcularea perioadei de muncă pentru acordarea sporului de vechime în muncă se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unităţile bugetare, salarizat în baza Reţelei tarifare unice, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 801 din 20 iulie 2007, cu completările ulterioare.

4.13 Sporul pentru gradul de calificare se stabileşte specialiştilor de gradele de calificare superior. Medicii, *personalul medical* cu studii speciale din cadru USEFS, pentru categoriile de calificare superior, I şi II, beneficiază de sporuri la salariu în mărime de, respectiv, 50, 40 şi 30 la sută faţă de salariul de funcţie.

4.14 Sporul de plăteşte lunar pentru timpul efectiv lucrat în funcţia pentru care a fost ... tă categoria în cauză. Sporurile în cauză se stabilesc pe o perioadă de pînă la 5 ... data acordării gradelor de calificare.

... *ecarii* pentru stimularea şi sporirea calităţii muncii beneficiază de categorii de ... re superioară, I şi II. În urma atestării, li se stabileşte un spor pentru categoria de calificare în mărime de, 50,40 şi 30 la sută faţă de salariul de funcţie.

4.16 Sporurile pentru munca prestată în *condiţii nefavorabile* se stabilesc conform rezultatelor atestării locurilor de muncă şi se aplică: muncitorilor – pentru durata reală a muncii desfăşurate, iar celorlalţi lucrători – pentru angajare permanentă (cel puţin 50 la sută din durata zilnică normală a timpului de muncă).

4.17 Lista-tip a lucrărilor şi locurilor de muncă grele şi deosebit de grele, vătămătoare şi deosebit de vătămătoare pentru care salariaţilor li se stabilesc sporuri de compensare este aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1487 din 31 decembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.5-12, art.45), cu completările ulterioare.

4.18 Mărimile concrete ale sporurilor pentru munca prestată în condiţii nefavorabile se stabilesc în cuantumurile prevăzute de Hotărîrea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 „Cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiţii nefavorabile”, în funcţie de gradul de nocivitate a lucrărilor îndeplinite, determinat prin atestare, în temeiul Regulamentului cu privire la evaluarea condiţiilor de muncă la locurile de muncă şi modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiţii nefavorabile, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002.

4.19 Personalul care, potrivit programului stabilit de lucru, munceşte în *timpul nopţii*, între orele 22.00 şi 6.00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de timp de un supliment de plată în mărime de 50 % din salariul tarifar pe oră.

4.20 Suplimentele pentru *cumularea de profesii* sau funcţii în ore de program se stabilesc în limitele economiei de mijloace din fondul de salarizare, formate din salariile tarifare sau din salariile funcţiei lucrătorilor disponibilizaţi. Cuantumul suplimetului de plată pentru cumulare nu poate depăşi

4.21 Suplimente pentru executarea unor *sarcini suplimentare* lucrului de bază sau a obligaţiilor unor lucrători temporar absenţi pot fi stabilite muncitorilor, şefilor de sectoare, specialiştilor şi funcţionarilor administrativi. Mărimea concretă a suplimentelor se stabileşte pornindu-se de la volumul real al lucrărilor executate în cuantum ce nu va depăşi salariul funcţiei pentru funcţia cumulată a lucrătorului absent.

4.22 Alte sporuri şi suplimente cu caracter stimulator şi de compensare ce ţin de condiţiile specifice de muncă din diferite ramuri sau domenii de activitate din sectorul bugetar

se stabilesc în modul şi în mărimile prevăzute de legislaţia în vigoare şi în niate cu condiţiile stabilite de Guvern pentru ramurile respective.

CAPITOLUL V
PREMII ŞI AJUTOR MATERIAL

5.1. Pentru cointeresarea materială a personalului în sporirea eficienţei şi calităţii muncii, conducerea universităţii în acord comun cu Consiliul de administrare USEFS au dreptul, să premieze salariaţii, în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui salariat, precum şi să le acorde ajutor material.

5.2. În scopul premierii lunare curente şi acordării de ajutor material, se utilizează mijloacele fondului de salarizare, în mărimile prevăzute în condiţiile de salarizare stabilite de Guvern pentru ramurile sau grupurile respective de salariaţi, dar nu mai puţin de un fond lunar de salarizare pe an calculat în raport cu salariile tarifare şi salariile funcţiei, ţinîndu-se cont de majorările, sporurile şi suplimentele stabilite în conformitate cu legislaţia, precum şi de cota economisită din fondul de salarizare.

5.3. Pentru premierea şi acordarea ajutorului material se utilizează mijloace prevăzute din:

a) economia fondului de remunerare a muncii;

b) veniturile provenite din activitatea de prestarea serviciilor de însănătoşire;

c) mijloace bugetare alocate de către Ministerul Educaţiei conform comandei de stat;

d) alte surse provenite din urma activităţii USEFS, care contravin legislaţiei Republicii Moldova.

5.4. Rectorul beneficiază de premii la datele jubiliare personale, la sărbătorile profesionale, precum şi ajutoarele materiale pentru tratament şi odihnă se vor acorda din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii şi cuantumul lor total pe parcursul unui an nu va depăşi 3 salarii lunare de funcţie, iar ajutorul material se va acorda în mărimea unui salariu lunar de funcţie.

5.5. Indicii, mărimile şi termenele de premiere a rectorului USEFS se stabilesc de către Ministerul Educaţiei.

5.6. Mărimea maximă a premiului pentru rector nu poate depăşi şase salarii de funcţie lunare pe an, ţinînd cont de sporurile şi suplimentele prevăzute de legislaţie.

5.7. Consiliul administrativ USEFS acordă premii unice şi ajutoare financiare personalului cu următoarele ocazii:

-bătorile de iarna;

-bătorile de Sfintele Paşti;

ıa Profesorului;

- Cu ocazia 8 Martie ;
- la sărbătorile profesionale.

Indicii, mărimile şi termenele de premiere sînt stabilite de Consiliul de administrare USEFS, în funcţie de posibilităţile financiare.

5.8. Personalul USEFS salarizat în baza Reţelei tarifare unice, după fiecare an de activitate, beneficiază de un premiu anual cel puţin un salariu lunar de funcţie, calculat în proporţional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Acest premiu se v-a achita în fiecare an a anului următor anului gestionar. Condiţiile si modalitatea de calculare este specificată in Hotărîrea Guvernului nr.180 din 11.03.2013 cu privire la plata premiului anual personalului din unităţile bugetare.

5.9. Consiliul administrativ USEFS în scopul creşterii productivităţii ştiinţifice a universităţii, pentru obţinerea rezultatelor ştiinţifico-didactice reflectate în publicaţii(monografii, manuale, note de curs) oferă personalului didactic şi ştiinţific un premiu cu caracter stimulator, fără a limita mărimea lor.

5.10. Pentru performanţele deosebite obţinute în competiţii sportive, rectorul USEFS în acord cu Consiliul de Administrare, acordă antrenorilor şi sportivilor un premiu bănesc în dependenţă de performanţele obţinute, de importanţa competiţiei, de aportul personal şi în limita bugetului disponibil.

5.11. Personalul care desfăşurează activităţi contra plată beneficiază de un premie în dependenţă de veniturile acumulate din prestarea serviciilor de însănătoşire.

5.12. Consiliul de administrare USEFS este în drept să acorde anual salariaţilor ajutor material în modul şi condiţiile prevăzute de contractul colectiv de muncă şi/sau de actele normative în vigoare. Ajutorul material poate fi acordat salariatului, în baza cererii lui depuse, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizaţia de concediu.

5.13. Ajutorul material poate fi acordat în următoarele situaţii:

a) la concediul, pentru recuperarea sănătăţii, tratament şi întremare, reeşind din posibilităţile reale anuale de finanţare;

b) calamităţi naturale(inundaţii, incendii, cutremure de pămînt, alunecări de teren, furtuni), cînd au avut de suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuşi salariatul;

c) in caz de deces a salariatului şi/sau a unui membru de familie de gradul I.

ea concretă a ajutorului material se stabileşte de către Consiliul de rare şi Sindicatul USEFS, ţinîndu-se cont de fiecare caz aparte.

itorilor ştiinţifici angajaţi în cadrul proiectelor de cercetare ştiinţifice ntale şi aplicative finanţate de Academia de Ştiinţe a Moldovei, li se acordă anual un ajutor material şi/sau premie, pentru intensitatea muncii şi rezultate deosebite, în mărimea unui salariu de funcţie ţinind cont de sporurile şi suplimentele stabilite.

5.14. Veteranilor muncii care au activat în domeniul culturii fizice si sportului, li se acorda un premiul bănesc de către Consiliul de administraţie USEFS cu ocazia sărbătorilor de 8 martie şi Ziua profesorului.

CAPITOLUL VI
DISPOZIŢII FINALE

6.1. Prin contractul colectiv de muncă şi contractele individuale de muncă pot fi negociate salariile ori alte drepturi băneşti sau în natură care excedează prevederile legale în vigoare.

6.2. Plata salariului se face lunar şi se efectuează prin plata directă la casieria universităţii sau prin virament bancar, la datele stabilite prin normele legale în vigoare, înaintea oricăror altor obligaţiuni băneşti ale instituţiei.

6.3. Gestiunea sistemului de salarizare a personalului universitar de stat se asigură de Consiliul de administrare, Senatul USEFS, Consiliul pentru dezvoltare strategică şi de Ministerul Educaţiei.

6.4. Consiliul de administrare USEFS stabileşte salariile de bază, sporurile, alte drepturi salariale în bani şi în natură stabilite potrivit legii, asigură promovarea personalului în funcţii, grade şi trepte profesionale şi avansarea în gradaţii, în condiţiile legii, astfel încît să se încadreze în sumele aprobate cu această destinaţie în bugetul universităţii.

6.5. Monitorizarea şi controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului din învăţămîntul superior se realizează de către Guvern, prin Ministerul Educaţiei.